

Anexo 4.2.Catálogo Detallado de Actividades Regulatorias de Sutel

Versión: 1.0 Fecha de Elaboración: 14 de octubre de 2025

Aprobadas por el Consejo (Acuerdo 028-061-2025 del 30 de octubre del 2025

Propósito: Este documento presenta el inventario completo y estandarizado de las actividades regulatorias de la SUTEL, sirviendo como base para el sistema de costeo. La estructura detalla cada actividad desde su codificación hasta los productos finales esperados.

Código	Dirección / Unidad (Nivel 1)	Actividad Regulatoria (Nivel 2)	Tareas Principales (Nivel 3)	Entregables / Productos Finales (Nivel 4)
DGC0000	Dirección General de Calidad	Administrativo	Todo tiempo no regulatorio (vacaciones, incapacidades, licencias,reuniones generales, capacitación no específica) para no sobreestimar artificialmente el costo de las actividades regulatorias, lo cual es objetable por la CGR	Informes de Gestión Matrices de Riesgo Evaluaciones de Personal Trámites de Compras Internas y Respuestas a Auditoría Boletas de incapacidad Vacaciones, licencias, etc.
DGC0001	Dirección General de Calidad	Fiscalizar la calidad y continuidad de los servicios de telecomunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">- Definición y Actualización de Parámetros de Calidad- Monitoreo y Medición de Redes- Inspecciones y Auditorías Técnicas a Operadores- Gestión y Análisis de Reportes de Calidad	<ul style="list-style-type: none">- Reglamentos técnicos de calidad de servicio- Propuestas de actualización de métricas- Informes de mediciones de campo- Reportes de calidad de redes- Actas de inspección y auditoría- Informes consolidados de calidad del sector
DGC0002	Dirección General de Calidad	Proteger los derechos de los usuarios finales.	<ul style="list-style-type: none">- Atención y Resolución de Reclamos y Denuncias- Fiscalización de Contratos y Condiciones de Servicio- Emisión de Directrices y Criterios sobre Derechos- Campañas de Información al Usuario	<ul style="list-style-type: none">- Resoluciones a reclamos- Informes de mediación- Informes de revisión de contratos- Directrices de cumplimiento obligatorio- Material divulgativo
DGC0003	Dirección General de Calidad	Gestionar las plataformas de protección y seguridad de servicios.	<ul style="list-style-type: none">- Administración Técnica de la Portabilidad Numérica- Gestión del Sistema de Bloqueo de Terminales (IMEI)- Supervisión de Plataformas de Emergencia	<ul style="list-style-type: none">- Informes de operatividad y estadísticas de portabilidad- Informes de efectividad de la "lista negra"- Estadísticas de terminales bloqueados- Auditorías de funcionamiento del sistema 9-1-1
OTC0000	Dirección General de Competencia	Administrativo	Todo tiempo no regulatorio (vacaciones, incapacidades, licencias,reuniones generales, capacitación no específica) para no sobreestimar artificialmente el costo de las actividades regulatorias, lo cual es objetable por la CGR	Informes de Gestión Matrices de Riesgo Evaluaciones de Personal Trámites de Compras Internas y Respuestas a Auditoría Boletas de incapacidad Vacaciones, licencias, etc.
OTC0001	Dirección General de Competencia	Investigar e instruir el procedimiento especial de competencia.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de Admisibilidad de Denuncias- Investigación de Prácticas Monopolísticas- Instrucción del Procedimiento Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Resoluciones de inicio o desestimación- Expedientes de investigación- Informes técnicos de investigación- Propuestas de resolución final al Consejo
OTC0002	Dirección General de Competencia	Analizar concentraciones.	<ul style="list-style-type: none">- Recepción y Análisis de Solicitudes de Concentración- Evaluación Económica y de Impacto Competitivo- Elaboración de Recomendación al Consejo	<ul style="list-style-type: none">- Informes de admisibilidad- Informes técnicos de análisis de concentración- Modelos económicos de impacto- Informe final con recomendación
OTC0003	Dirección General de Competencia	Promover y abogar por la competencia.	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de Estudios sobre el Estado de la Competencia- Emisión de Opiniones y Recomendaciones (Abogacía)- Participación en Foros y Mesas de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Informes periódicos del estado de la competencia -- Opiniones técnicas sobre proyectos de ley -- Recomendaciones no vinculantes - Ponencias y presentaciones

Anexo 4.2.Catálogo Detallado de Actividades Regulatorias de Sutel

Versión: 1.0 Fecha de Elaboración: 14 de octubre de 2025

Aprobadas por el Consejo (Acuerdo 028-061-2025 del 30 de octubre del 2025

Propósito: Este documento presenta el inventario completo y estandarizado de las actividades regulatorias de la SUTEL, sirviendo como base para el sistema de costeo. La estructura detalla cada actividad desde su codificación hasta los productos finales esperados.

Código	Dirección / Unidad (Nivel 1)	Actividad Regulatoria (Nivel 2)	Tareas Principales (Nivel 3)	Entregables / Productos Finales (Nivel 4)
DGM0000	Dirección General de Mercados	Administrativo	Todo tiempo no regulatorio (vacaciones, incapacidades, licencias,reuniones generales, capacitación no específica) para no sobreestimar artificialmente el costo de las actividades regulatorias, lo cual es objetable por la CGR	Informes de Gestión Matrices de Riesgo Evaluaciones de Personal Trámites de Compras Internas y Respuestas a Auditoría Boletas de incapacidad Vacaciones, licencias, etc.
DGM0001	Dirección General de Mercados	Gestionar el Acceso al mercado y Régimen de Acceso e Interconexión.	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de Autorizaciones y Ampliaciones- Gestión de Acceso e Interconexión- Asignación de Recursos Escasos (Numeración)- Monitoreo de Interoperabilidad- Revisión de Ofertas de Referencia (OIR y OUC)	<ul style="list-style-type: none">- Informes y proyectos de resolución (autorización, cese, ampliación)- Aprobación de contratos- Resoluciones de asignación de numeración- Informes de pruebas de interoperabilidad- Informes de revisión de OIR y OUC
DGM0002	Dirección General de Mercados	Definir la regulación económica y realizar análisis tarifario.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de Mercados Relevantes- Revisión de Contabilidad Regulatoria- Elaboración de Propuestas de Fijaciones Tarifarias	<ul style="list-style-type: none">- Informes de revisión de mercados relevantes- Informes de revisión de Contabilidad Regulatoria- Propuestas de resolución de fijación tarifaria- Cálculo anual del CPPC
DGM0003	Dirección General de Mercados	Fiscalizar conductas e instruir procesos sancionatorios.	<ul style="list-style-type: none">- Tramitación de Procedimientos Sancionatorios- Otras Tareas Asociadas a la Vigilancia	<ul style="list-style-type: none">- Informe y resolución final del procedimiento sancionador- Informes de colaboración y atención de consultas
DGM0004	Dirección General de Mercados	Analizar la Información del Mercado de Telecomunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">- Generación y Monitoreo de Indicadores del Sector- Mantenimiento de Herramienta de Comparación- Otras Tareas Asociadas al Análisis de Información	<ul style="list-style-type: none">- Informe estadístico del sector- Mantenimiento de la herramienta "Mi comparador"- Envío de información a organismos internacionales
ESP0000	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Administrativo	Todo tiempo no regulatorio (vacaciones, incapacidades, licencias,reuniones generales, capacitación no específica) para no sobreestimar artificialmente el costo de las actividades regulatorias, lo cual es objetable por la CGR	Informes de Gestión, Matrices de Riesgo, Evaluaciones de Personal, Trámites de Compras Internas y Respuestas a Auditoría, boletas de incapacidad, vacaciones, licencias, etc.
ESP0001	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Planificar el Espectro Radioeléctrico.	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración y Actualización del PNAF - Estudios de Demanda y Disponibilidad de Espectro - Análisis de Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none">- Propuestas de modificación del PNAF - Informes de consulta pública - Estudios de viabilidad para licitaciones - Informes de posicionamiento técnico (5G, IoT)
ESP0002	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Administrar el Espectro Radioeléctrico.	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de Procesos de Asignación y Licitación - Administración de Títulos Habilitantes - Mantenimiento del Registro Nacional de Telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none">- Pliegos de condiciones y carteles - Actos de adjudicación - Títulos de concesión - Base de datos de asignaciones actualizada
ESP0003	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Controlar y Fiscalizar el Espectro Radioeléctrico.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoreo Técnico del Espectro - Detección y Eliminación de Interferencias - Inspecciones y Verificación de Cumplimiento	<ul style="list-style-type: none">- Informes de ocupación de bandas - Reportes de mediciones técnicas - Resoluciones de cese de emisiones - Actas de inspección técnica
DGF0000	Dirección General de FONATEL	Administrativo	Todo tiempo no regulatorio (vacaciones, incapacidades, licencias,reuniones generales, capacitación no específica) para no sobreestimar artificialmente el costo de las actividades regulatorias, lo cual es objetable por la CGR	Informes de Gestión, Matrices de Riesgo, Evaluaciones de Personal, Trámites de Compras Internas y Respuestas a Auditoría, boletas de incapacidad, vacaciones, licencias, etc.

Anexo 4.2.Catálogo Detallado de Actividades Regulatorias de Sutel

Versión: 1.0 Fecha de Elaboración: 14 de octubre de 2025

Aprobadas por el Consejo (Acuerdo 028-061-2025 del 30 de octubre del 2025)

Propósito: Este documento presenta el inventario completo y estandarizado de las actividades regulatorias de la SUTEL, sirviendo como base para el sistema de costeo. La estructura detalla cada actividad desde su codificación hasta los productos finales esperados.

Código	Dirección / Unidad (Nivel 1)	Actividad Regulatoria (Nivel 2)	Tareas Principales (Nivel 3)	Entregables / Productos Finales (Nivel 4)
DGF0001	Dirección General de FONATEL	Administración y control del Fondo	1- Rendición de cuentas 2- Definición y seguimiento de presupuesto (del 1%) 3- Fijación y fiscalización de la Contribución Especial Parafiscal (CEPF) 4-Control, seguimiento y fiscalización de recursos del Fideicomiso	1- Informes ejecutivos mensuales, semestrales y anuales en cumplimiento con el art 40 de la LGT 2-Análisis y recomendación de aprobación de informes presupuestarios y sus ajustes 3-Análisis de los saldos recaudados por el M.H para la Sutel 4-Evaluación del porcentaje de la CEPF 5-Revisión de los Estados Financieros del Fideicomiso mensuales y auditados 6- Atención a entes de control interno y externos
DGF0002	Dirección General de FONATEL	Gestión de control y fiscalización de Proyectos	1-Gestión de contratación Administrativa 2-Perfilamiento y seguimiento de proyectos internos 3-Perfilamiento de Programas y proyectos 4- Perfilamiento y seguimiento de proyectos POI's 5-Planificación y elaboración del Plan de Proyectos y Programas. 6-Sistema de Monitoreo y Evaluación de Impacto de Proyectos. 7-Gestión de Control Interno y Seguimiento de Auditorías.	1- Oficios o criterios legales sobre la ejecución de los contratos, así como el cumplimiento con los términos establecidos en ellos, la regulación aplicable y las instrucciones giradas mediante acuerdos del Consejo de la SUTEL 2-Análisis de iniciativas 3-Coordinación interinstitucional 4-Análisis y publicación de indicadores del FONATEL 5- Informes de fiscalización del aprovechamiento de los proyectos 6-Atención de recomendaciones y disposiciones de entes de control asociado a los proyectos